

英国代表处注册程序及费用

如非另有说明，本报价所述英国代表处，特指根据英国《公司法 2006》(Companies Act 2006)及《海外公司规则 2009》(The Overseas Companies Regulations 2009) 在英国注册之海外公司。

本所代办外国母公司的英国代表处的注册服务费用是 750 英镑。该费用主要包含本所的服务费用、代表处首年注册地址服务费及政府注册费，具体服务项目请参阅本报价第一节。

办理英国代表处注册，客户需要准备及提供的主要材料包括母公司的注册文件，例如公司注册证书及公司章程，母公司股东及董事之护照及住址证明文件，例如水电费单或电话费单，英国代表处的业务地址及经营范围等。具体服务项目请参阅本报价第五节。

一般而言，办理英国代表处注册最快需时约 2 至 3 个星期，另加文件快递时间。办理注册过程中，客户不需要亲自到英国签署注册文件。

本报价只适用于无须额外牌照或许可之案件。如果客户英国代表处拟运作时需要额外之牌照或许可，本所可以代办，费用另议。

本报价所列费用仅供参考，实际费用以本所专业顾问所提供之报价为准。

SHENZHEN 深圳

Rooms 1203-06, 12/F.
Di Wang Commercial Centre
5002 Shennan Road East
Luohu District, Shenzhen, China
中国深圳市罗湖区深南东路5002号
地王商业中心12楼1203-06室
T: +86 755 8268 4480

SHANGHAI 上海

Room 603, 6/F., Tower B
Guangqi Culture Plaza
2899A Xietu Road, Xuhui District
Shanghai, China
中国上海市徐汇区斜土路2899甲号
光启文化广场B座6楼603室
T: +86 21 6439 4114

BEIJING 北京

Room 303, 3/F.
Interchina Commercial Building
33 Dengshikou Street
Dongcheng District, Beijing, China
中国北京市东城区灯市口大街33号
国中商业大厦3楼303室
T: +86 10 6210 1890

SINGAPORE 新加坡

138 Cecil Street, #13-02 Cecil Court
Singapore 069538
新加坡丝街138号
丝丝阁13楼1302室
邮政编码: 069538
T: +65 6438 0116

TAIPEI 台北

Room 303, 3/F., 142 Section 4
Chung Hsiao East Road
Daan District, Taipei
Taiwan 10688
台湾台北市大安区忠孝东路四段
142号3楼之3
邮政编码: 10688
T: +886 2 2711 1324

NEW YORK 纽约

202 Canal Street, Suite 303, 3/F.
New York, NY 10013, USA
美国纽约州纽约市
坚尼路202号3楼303室
邮政编码: 10013
T: +1 646 850 5888

LONDON 伦敦

Room 319, 3/F., One Elmfield Park
Bromley, Greater London
BR1 1LU, UK
英国伦敦布罗姆利
雅茅菲尔德公园一号3楼319室
邮政编码: BR1 1LU
T: +44 20 8176 3860

一、注册服务及费用

本事务所代办一家英国代表处注册手续的服务费用是 750 英镑。该费用已经包含以下服务：

1、英国代表处注册

- (1) 解答客户提出的关于在英国办理代表处注册的各项问题；
- (2) 名称查询，确认拟用的公司名称是否可用；
- (3) 编制代表处注册相关文件；
- (4) 提交注册申请文件及支付英国工商注册总局（Companies House）注册费。

2、注册地址

由启源提供一个位于英国的地址作为客户的英国代表处的注册地址，为期一年，以满足英国公司法对注册地址的要求。本所提供的注册地址服务，仅限于满足公司法的要求，以及代收政府信函，并非实际可供客户办公的场所。

如客户预期其英国代表处有商业信函，则可以使用本所的邮件转寄服务。费用请参阅第二节。

上述注册地址由本所安排，本所也保留随时改变该地址的权利。如果客户希望本所安排本所指定之外的地址，则本所可能需要收取额外费用。

备注：

- (1) 上述报价办理代表处注册的政府规费。但不包含申请公司注册过程中产生的文件快递费用及其他杂费，如有；
- (2) 上述报价不包含办理特许牌照或许可。

二、其他可选服务及收费

编号	服务项目	费用（英镑）
1	出任税务代表，每年（注 1）	300
2	增值税纳税人登记（注 2）	300
3	邮件转发，每年（注 3）	300
4	英国银行开户介绍服务（注 4）	600
5	公司注册文件认证或公证（注 5）	另议

备注:

- 1、 英国税法并没有规定英国代表处必须委任税务代表, 但是, 大部分英国代表处都会委任一个专业会计师事务所作为其税务代表。税务代表的责任主要有以下三项:
 - (1) 保存会计记录和计算应纳税额;
 - (2) 与英国税务及海关总署(HMRC)沟通和交换信息;
 - (3) 就税务筹划问题提供咨询。
- 2、 年营业收入(可征税产品价值)超过增值税起征点的公司(包括代表处), 均须办理增值税登记。未达到起征点的公司可以自愿进行增值税登记。一旦登记成为增值税纳税人, 在公司购买用于业务的物品时, 可以索回增值税。

增值税纳税人每年向关税和消费税局申报四次, 即每 3 个月申报一次。纳税人必须在每个纳税申报期满后的 1 个月加 7 天内提出纳税申报表, 并同时缴纳相应的税款。

本所此项服务费用包含办理增值税纳税人登记, 不包含增值税申报服务。

- 3、 本所收到发送予客户英国公司的商业信函后, 会以下来其中一种方式处理:
 - (1) 每月一次扫描及发送信函到客户指定的电子邮箱, 原件会于两个月后销毁; 或
 - (2) 每月一次转寄信函予客户, 邮费即由客户承担。
- 4、 由本所提供协助, 为客户的英国代表处在英国的银行开设一个商业帐户。根据银行的最新要求, 银行帐户申请人必须安排所有授权签字人, 以及大多数董事(在某些情况下, 甚至会要求全部董事及股东)亲自到银行进行开户面谈。本所的银行帐户开设服务仅仅限于提供协助, 包括编制部分开户所需文件、初步审查客户提供的开户材料、为客户与银行预约面谈, 及转寄银行函件等。银行有权决定是否接受任何公司的开户申请。如果开户不成功, 启源无须承担任何责任, 也不会退回任何就协助开户收取的服务费用。
- 5、 启源可以办理英国代表处注册证明文件及其它各项商务文书在英国的公证手续, 包括国际公证律师认证或者各国驻英国使领馆的认证, 详细请与启源的专业顾问联系查询。

三、 付款时间及方式

启源会于收到客户的委托确认后来, 开具所委托业务的费用帐单并把帐单连同汇款银行资料及付款指引电邮给客户, 以便客户安排付款。麻烦客户在办理汇款是于汇款单资讯栏填写本所的帐单编号或者档案(客户)编号, 并于汇款后电邮一份汇款凭证给本所做存档之用。鉴于服务性质, 本所要求预先全额收取服务费。并且, 除非特殊情况, 一旦开始提供服务, 服务费用一般不会获得退还。

本所接受现金、银行转账、汇款及 PayPal。如以 PayPal 支付, 需额外支付 5% 的手续费。

四、 基本架构

- 1、 代表处可以使用母公司名称或不同的名称在英国开展业务。如果英国代表处使用了不同的名称，则出于英国法律目的，须要在任何文件上说明该名称将被视为公司名称；
- 2、 如果外国总公司需要披露其财务报告，则英国代表处也需要披露其财务报告；
- 3、 需披露母公司董事的详细个人资料；
- 4、 代表处没有注册资本的概念，也没有最低投资额的规定。

五、 所需文件和材料

- 1、 母公司的注册文件，包括公司注册证书、营业执照、章程细则、股东名册和董事名册等，或类似性质之文件；
- 2、 母公司股东及董事的护照及三个月内发出的住址证明文件，例如水电费单或银行对账单；
- 3、 母公司最近期的经审计财务报告（如果根据其注册地之法律需要公布其财务报告）；
- 4、 填写妥当的“英国代表处注册订单表格”及“客户尽职审查表格”（由启源提供）。

上述母公司身份证明文件需由该母公司的公司秘书或者董事签署核证。另外，母公司的证明文件及母公司股东的身份证明文件须经由本所职员，或者客户所在地的公证机构或公证人、律师或会计师认证。

如果母公司的注册文件、股东及董事的身份证明文件及财务报表并非以英文编制，客户还需要提供经由公司秘书或董事核证的英文翻译版本。启源可以提供文件翻译服务，费用另议。

六、注册流程及时间

一般情况下，如公司名称或者业务范围无需额外申请许可或牌照，在英国办理代表处注册需时约 2 至 3 个星期。具体注册流程及时间请参阅下表：

步骤	设立程序	工作日
1	客户确认委托本所办理英国代表处注册事宜，启源开发账单予客户	1
2	客户以电邮把代表处注册所需材料提供给本所。客户需于此时支付本所的服务费用	客户计划
3	启源安排视频验证客户提供的身份证明及住址证明文件（客户也可以自行安排该等文件的认证手续，然后把经认证的文件原件快递给我们）。	客户计划
4	启源进行拟定之英国代表处名称查重	1
5	启源编制英国代表处的注册申请文件，安排文件予客户签署	1
6	客户把签署妥当之文件电邮发给启源	客户计划
7	启源提交代表处注册文件予英国工商注册总局	1
8	英国工商注册总局审查文件，如无问题，颁发注册证书	7-10
9	制作公司套装（包括刻制印章）	1
10	启源快递代表处注册文件予客户	快递计划
		2-3 星期

七、注册后客户所得文件

当英国代表处注册成立后，客户可以得到以下注册文件：

- 1、 由英国公司注册处签发的注册证书；
- 2、 英国代表处注册明细表。

八、年度维护费用

在大多数情况下，英国代表处必须将会计文件提交给英国工商注册总局。需要提交的文件取决于是否必须根据母公司法律准备和披露会计凭证。为了让客户对维护一家英国代表处所需要的费用有个比较清晰的了解，以及为了方便客户预算维护一家英国代表处所需要支付之费用，我们把一家英国代表处每年将会产生的维护费用列于以下表格，供客户参考。

项目	服务描述	费用 (英镑)
年度基本维护		
1	基本年检服务，包括年度注册地址及提交周年申报表	500
税务申报及会计服务		
2	会计做帐（每年）	600 起
3	编制非审计财务报表（每年）	300 起
4	增值税纳税人登记（一次性）	300
5	出任税务代理（每年）	300
6	增值税 VAT 申报（每季度）	150 起
7	编制及提交年度企业所得税申报表（每年）	400 起

如果您希望获得更多信息或帮助，请访问官网 www.kaizencpa.com 或通过以下方式联系我们：

电邮： info@kaizencpa.com

座机： +852 2341 1444

手提电话： +852 5616 4140, +86 152 1943 4614

WhatsApp/Line/微信： +852 5616 4140

Skype: kaizencpa